

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Termo de Referência 107/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
107/2025	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ALANA ZAMONER SBARAINI	23/09/2025 10:38 (v 0.8)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	19/2025	23205.018582/2025-46

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis em geral, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 849.953,37
1	5212004100010	UNIDADE	19	3	22	R\$ 2.534,00	55.748,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER						
	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 12.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO, CLASSE A ,PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. TECNOLOGIA INVERTER.						
	CATMAT/CATSER:458192						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				19	R\$ 48.146,00	
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ				3	7.602,00	
2	5212004100033	UNIDADE	10	5	15	R\$ 3.168,00	47.520,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER						
	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL QUENTE E FRIO 18.000 BTU'S, MODELO INVERTER, VOLTAGEM 220V, MONOFÁSICO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", TIPO DE GÁS R410A, CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM FILTRO ANTIBACTÉRIA, DESUMIDIFICADOR, TECLAS SLEEP, SWING E TURBO.						

	CATMAT/CATSER:398562						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 31.680,00		
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		5		15.840,00		
3	5212004100009	UNIDADE	1	0	1	R\$ 4.072,33	4.072,33
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 22000 BTUS - INVERTER						
	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 22.000 BTUS ,UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO, SELO "A" PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. TECNOLOGIA INVERTER. CATMAT/CATSER:453530						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 4.072,33		
4	5212004100005	UNIDADE	37	6	43	R\$ 4.175,83	179.560,69
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER						
	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 24.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), SELO "A" PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. INVERTER. CATMAT/CATSER:440747						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		37		R\$ 154.505,71		
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		6		25.054,98		
5	5212004100044	UNIDADE	12	3	15	R\$ 7.500,00	112.500,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS – INVERTER						
	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER HIGH WALL 30.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), SELO "A" PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER. TENSÃO 220V E FREQUÊNCIA DE 60 HZ. GARANTIA DE 1 ANO. CATMAT/CATSER:463213						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12		R\$ 90.000,00		
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		3		22.500,00		
6	5212004100020	UNIDADE	6	3	9	R\$ 7.800,00	70.200,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA						
	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 36.000 BTU; TENSÃO 127/220 V; TIPO SPLIT; MODELO SPLIT INVERTER, CLASSE "A". CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1 CONTROLE REMOTO/QUENTE E FRIO/DESUMIDIFICAÇÃO /FILTRO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ACOMPANHAR CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO E PORTUGUÊS. CATMAT/CATSER:448818						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		6		R\$ 46.800,00		

	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		3		23.400,00		
7	5212004000007	UNIDADE	3	0	3	R\$ 10.432,00	31.296,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 48000 BTUS						
	Ar Condicionado Split high wall 48000 BTUs, unidade interna e externa, ciclo reverso quente frio/GA, selo " A, B, ou C" procel, ou com menor eficiência energética caso o mercado não ofereça aparelhos mais eficientes.Controle remoto, compressor rotativo, funções sleep, swing e timer, tensão 110/220v, frequência 60HZ. CATMAT/CATSER:612237						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 31.296,00		
8	5212004100049	UNIDADE	2	0	2	R\$ 12.252,00	24.504,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 80000 BTUS TRIFÁSICO						
	AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO 80.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO FRIO, SELO "A,B OU C" OU APARELHOS COM MENOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CASO O MERCADO NÃO OFERTE APARELHOS MAIS EFICIENTES. CERTIFICADO INMETRO, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SWING E TIMER, TENSÃO 360V - TRIFÁSICO, FREQUÊNCIA 60HZ. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: ELGIN / 45PEFE80C4CA CATMAT/CATSER:258371						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 24.504,00		
9	5212004100016	UNIDADE	12	0	12	R\$ 2.390,00	28.680,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS - INVERTER						
	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 9000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO, SELO "A" PROCEL, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO. TECNOLOGIA INVERTER. CATMAT/CATSER:456466						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12		R\$ 28.680,00		
10	5212004100053	UNIDADE	2	0	2	R\$ 13.760,00	27.520,00
	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO						
	CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 58.000, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, MODELO: TETO/PISO, TENSÃO: 220, QUENTE / FRIO. CLASSE "A,B OU C" OU APARELHOS COM MENOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CASO O MERCADO NÃO OFERTE APARELHOS MAIS EFICIENTES. CATMAT/CATSER:441419						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 27.520,00		
11	5212004000010	UNIDADE	5	0	5	R\$ 12.496,19	62.480,95
	AR CONDICIONADO SPLIT TETO INVERTER 60000 BTUS QUENTE FRIO - 220V						
	Ar Condicionado Split Teto Inverter 60000 BTUs Quente Frio – 220V. Tensão Elétrica e Fase: 220 – monofásico. Ventilador interno de baixo nível de ruído. Mínimo de 4 velocidades de ventilação. Garantia de 1 ano. Classe "A,B ou C" ou aparelhos com menor eficiência energética caso o mercado não ofereça aparelhos mais eficientes.						

	CATMAT/CATSER:336620						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 62.480,95	
12	5212011000002	UNIDADE	1	0	1	R\$ 611,37	611,37
	ASPIRADOR DE PÓ PROFISSIONAL PORTÁTIL						
	Aspirador de pó profissional portátil com rodas para transporte, dimensões aproximadas: 400 x 300 x 300 mm (AxLxP). Potência mínima de 1200 W, Frequência: 60 Hz. Capacidade do recipiente com saco descartável: 10 L ou superior, Capacidade total do recipiente para água: 10 L ou superior. Com mangueira de sucção flexível, prolongadores e bocais. Bóia para proteção do motor, que interrompe automaticamente a sucção quando o reservatório estiver cheio. Comprimento do cabo de energia (m): 3 a 5 metros. Interruptor com proteção plástica. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi de SC e RS. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica na cidade onde o produto for entregue. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. CATMAT/CATSER:250773						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 611,37	
13	5212001000001	UNIDADE	2	0	2	R\$ 282,40	564,80
	CAFETEIRA ELÉTRICA						
	Cafeteira Elétrica capacidade p/ 1500 ml, com placa de aquecimento, termostato e potência mínima de 1000 W, sistema corta pingo, com porta filtro removível p/ filtro de papel 103 ou 104, bivolt CATMAT/CATSER:486061						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 564,80	
14	3021003000187	UNIDADE	10	2	12	R\$ 81,06	972,72
	CHALEIRA ELÉTRICA						
	Chaleira Elétrica com tampa e trava de segurança, jarra portátil com capacidade mínima de 1,5l. Desligamento automático e sistema de proteção contra superaquecimento. Potência mínima de 1100W. Voltagem 220V. Instalação elétrica certificada pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses. CATMAT/CATSER:474941						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 810,60	
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ				2	162,12	
15	5212004100045	UNIDADE	11	0	11	R\$ 5.703,75	62.741,25
	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL COM PEDESTAL, 100L, VAZÃO 18.000 M³/H, 220V, COR BRANCA.						
	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO PORTÁTIL, TIPO INDUSTRIAL, COM PEDESTAL E RESERVATÓRIO DE ÁGUA INTEGRADO DE NO MÍNIMO 100 LITROS. SISTEMA DE PULVERIZAÇÃO POR DISCO CENTRÍFUGO, COM ALTA VAZÃO DE AR, MÍNIMA DE 18.000 M³/H, ALCANCE FRONTAL MÍNIMO DE 20 METROS E COBERTURA APROXIMADA DE 200 M². ESTRUTURA FABRICADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES E USO CONTÍNUO. COR PREDOMINANTE DO PEDESTAL: BRANCA. TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 220V MONOFÁSICO. POTÊNCIA ELÉTRICA NOMINAL: APROXIMADAMENTE 500W. NÍVEL DE RUÍDO: MÁXIMO DE 80 DB. EQUIPADO COM RODÍZIOS PARA FACILITAR O DESLOCAMENTO. CATMAT/CATSER:485825						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				11	R\$ 62.741,25	

16	5212009100001	UNIDADE	3	0	3	R\$ 647,60	1.942,80	
	CORTINA DE AR 120CM							
	"CORTINA DE AR, MATERIAL CAIXA METÁLICA, COMPRIMENTO 120CM, POTÊNCIA 92W, TENSÃO 220V. OBSERVAÇÕES: - GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; - ACOMPANHA CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL; CATMAT/CATSER:452993							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3			R\$ 1.942,80		
17	5212010100055	UNIDADE	1	0	1	R\$ 3.669,59	3.669,59	
	DESIDRATADOR DE ALIMENTOS							
	DESIDRATADOR DE FRUTAS, LEGUMES E VEGETAIS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: AQUECIMENTO ELÉTRICO, COM TEMPORIZADOR - TEMPO DE 72 HORAS PARA TEMPO E TEMPERATURA DE SECAGEM. CONFIGURAÇÕES DE TEMPERATURA DIGITAL LCD AJUSTÁVEL, MÍNIMO ENTRE 35°C A 70°C. POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 400 WATTS. FREQUÊNCIA NOMINAL: 60HZ. CAPACIDADE DE 8 BANDEJAS DE ALTURA AJUSTÁVEL COM CAPACIDADE DE 1 KG DE ALIMENTO POR BANDEJA. A ÁREA DAS BANDEJAS DEVE SER MATERIAL TRANSPARENTE, E PLÁSTICO, SEM BPA. A PARTE ESTRUTURAL EM MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL. VOLTAGEM 110V. DIMENSÕES: 32 X 25 X 36 CM / 12,6 X 9,8 X 14 POLEGADAS. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES. COM MANUAL DE INSTRUÇÕES. É NECESSÁRIO QUE O SECADOR TENHA NO MÍNIMO A PORTA FEITA DE MATERIAL TRANSPARENTE, QUE SEJA VISÍVEL PARA VISUALIZAR O INTERIOR DO EQUIPAMENTO E O PROCESSO DE SECAGEM. CATMAT/CATSER:234599							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 3.669,59		
18	5212004100008	UNIDADE	2	0	2	R\$ 3.719,43	7.438,86	
	DESUMIDIFICADOR DE AR AMBIENTE, CAPACIDADE: 300M³							
	DESUMIDIFICADOR DE AR AMBIENTE, CAPACIDADE AMBIENTAL MÁXIMA DE 300M³. DESUMIDIFICAÇÃO APROXIMADA DE ATÉ 18L/DIA. DEGELO AUTOMÁTICO. COM UMIDOSTATO, RODÍZIOS DE DESLOCAMENTO E LUZ INDICATIVA PARA RESERVATÓRIO CHEIO. MOTOR/COMPRESSOR COM GÁS REFRIGERANTE NÃO EMISSOR DE CFC. RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 3 L. VAZÃO MÍNIMA DE AR: 500 M³/HORA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL. VOLTAGEM 110/220V. CATMAT/CATSER:622689							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 7.438,86		
19	5236001100002	UNIDADE	1	0	1	R\$ 494,82	494,82	
	DESUMIDIFICADORA DE PAPEL COM TAMPA E BASE DE POLIESTIRENO							
	DESUMIDIFICADORA DE PAPEL COM TAMPA E BASE DE POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, CONSTRUÍDA COM SUPERFÍCIE DE APOIO EM CHAPA DE AÇO. FORMATO DE FOLHAS: CARTA, OFÍCIO 9, OFÍCIO 2 E A4. NÚMERO MÁXIMO DE FOLHAS (75G):1500 FOLHAS A4. TERMOSTATO PARA CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA. POTÊNCIA:14 W, BIVOLT OU 220 V. CATMAT/CATSER:391863							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 494,82		
20	5232001000002	UNIDADE	1	0	1	R\$ 673,76	673,76	
	ENCADERNADORA PERFURADORA							

	Encadernadora Perfuradora modelo ofício com bandeja para depósito de resíduos. Extensão de perfuração de 330 mm, tamanho da mesa: 320 x 370 mm, capacidade de perfuração de no mínimo 15 folhas, passo 06 mm com furo redondo de 04mm.						
	CATMAT/CATSER:239521						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 673,76		
21	5212002100035	UNIDADE	5	0	5	R\$ 1.382,70	6.913,50
	FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES						
	FOGÃO ELÉTRICO DE INDUÇÃO; QUANTIDADE DE 4 QUEIMADORES ; TIPO ELÉTRICO DE INDUÇÃO; COOKTOP DE MESA, COM SUPERFÍCIE VITROCERÂMICA 220V/127V (BIVOLT) - PRETO; COM PAINEL TOUCH E SLIDE CONTROL; COM 8 OU MAIS NÍVEIS DE POTÊNCIA, POSSUI TIMER E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA.CLASSE "A". REFERÊNCIA: CONCEPT BRITÂNIA BCT04P 4 QUEIMADORES OU EQUIVALENTE TÉCNICO OU DE MELHOR QUALIDADE.						
	CATMAT/CATSER:288316						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5		R\$ 6.913,50		
22	5208007000562	UNIDADE	3	0	3	R\$ 356,73	1.070,19
	FOGÃO/FOGAREIRO DE MESA (PORTÁTIL), 2 QUEIMADORES.						
	Especificação: Fogão/fogareiro de mesa (portátil), com 02 queimadores. Acabamento: mesa de aço com pinturas eletrostáticas resistente a altas temperaturas, grelhas e queimadores zincados ou esmaltados. Deve acompanhar mangueira com no mínimo 1 metro de comprimento com registro. Dimensões aproximadas do produto (C x L x A) 45cm x 23cm x 9cm. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação, assistência técnica permanente. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia.						
	CATMAT/CATSER:445562						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 1.070,19		
23	5212002000005	UNIDADE	3	0	3	R\$ 1.349,98	4.049,94
	FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME 34-40 L						
	Forno Micro-ondas com as seguintes especificações: capacidade 34-40 L, com prato giratório, trava de segurança, display digital, relógio, teclas numéricas e teclas pré-programadas, funções: descongelar, cozinhar e aquecer, diferentes níveis de potência. Alimentação: Bivolt ou 110V para os campi do PR e 220V para os campi de SC e RS, frequência: 60Hz. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica permanente em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. Classe de Potência "A" em consumo de energia elétrica. Equivalente ou superior ao modelo MEO44/Electrolux.						
	CATMAT/CATSER:383270						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 4.049,94		
24	5236001100001	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.442,25	2.884,50
	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARA ATÉ 15 FOLHAS						
	FRAGMENTADORA DE PAPEL, PARA PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO, COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 15 FOLHAS POR VEZ, FRAGMENTAÇÃO EM PARTÍCULAS DE 4X34MM. DEVE POSSUIR SENSOR AUTOMÁTICO E LIXEIRA COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 24 LITROS, ABERTURA DE INSERÇÃO DE no mínimo 220MM, NÍVEL DE SEGURANÇA: 3, VELOCIDADE DE FRAGMENTAÇÃO DE 2 METROS POR MINUTO, CAPACIDADE DE FRAGMENTAÇÃO MÉDIA DE 26 KG/HORA, ACIONAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO E SENSOR ÓPTICO, REVERSÃO MANUAL NO BOTÃO, NÍVEL DE RUÍDO MÁXIMO DE 65 DECIBÉIS, COM SENSOR DE SEGURANÇA PARA LIXEIRA E CABEÇOTE, Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi de SC e RS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.						
	CATMAT/CATSER:602492						

	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 2.884,50	
25	5212005000009	UNIDADE	5	0	5	R\$ 3.060,00	15.300,00
	FREEZER HORIZONTAL 400 A 450 L						
	<p>Freezer horizontal, 2 Portas basculantes e balanceadas, capacidade bruta de 400 a 450 Litros, na cor branca, função de congelamento rápido, dreno frontal, caixa interna em aço zincado ou pintado e resistente à corrosão, tubulação do sistema de refrigeração em cobre, termostato preferencialmente frontal, dupla função: permite seleção de uso como freezer (temperaturas negativas) ou refrigerador (temperaturas próximas a 0°C), com 4 pés rodízios que facilitam a movimentação do produto, puxadores ergonômicos, com grade interna. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC. Frequencia 60 Hz. Classe " A, B ou C" ou aparelhos com menor eficiência energética caso o mercado não oferte aparelhos mais eficientes. O freezer deve ter assistência técnica autorizada na cidade do campus de entrega. Acompanha manual de instruções em português e certificado de garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p> <p>CATMAT/CATSER:258167</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 15.300,00	
26	5212005000003	UNIDADE	2	0	2	R\$ 3.407,50	6.815,00
	FREEZER VERTICAL						
	<p>Freezer vertical Frost Free 1 porta, na cor branca, com cestos removíveis, capacidade de armazenamento líquido entre 197 e 230 litros, termostato/controle da temperatura preferencialmente frontal e externo, pés niveladores, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, com compartimento de congelamento rápido. Alimentação: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Eficiência energética Classe "A, B ou C" ou aparelhos com menor eficiência energética caso o mercado não oferte aparelhos mais eficientes. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia.</p> <p>CATMAT/CATSER:608937</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 6.815,00	
27	5238006000030	UNIDADE	1	0	1	R\$ 646,15	646,15
	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO A JATO						
	<p>Pressão de trabalho superior a 80 bar. Vazão superior a 400 l/h. Potência superior a 1,3 kW. Cabo elétrico com no mínimo 5 metros, com tomada compatível com o sistema padrão brasileiro. Mangueira com no mínimo 5 metros com conexão roscada ou engate rápido. Pistola de alta pressão com trava de segurança, pistola com válvula de latão, sistema stop total, 3 pistões de aço inox, suporte para pistola. Aplicador de detergente. Rodas emborrachadas e alça para transporte. Bico tipo leque e concentrado. Porta acessórios. Alimentação: Bivolt ou 110V para os campi do Paraná e 220V para os campi de Santa Catarina e Rio Grande do Sul. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instrução e operação e certificado de garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>CATMAT/CATSER:359765</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 646,15	
28	5212011000007	UNIDADE	3	0	3	R\$ 1.772,00	5.316,00
	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CAP. 11 KG						
	<p>Máquina de lavar roupa,tipo automática, aplicação doméstica, capacidade 11kg, painel de comando na parte superior da máquina, tampa de vidro temperado na parte superior, cesto em aço inox, programa de lavagem para tipo de roupa, controle do nível de água. Dispenser para sabão e filtro pega fiapos. Eficiência energética e de centrifugação. Classe " A". Alimentação: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia.</p> <p>CATMAT/CATSER:445415</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				3	R\$ 5.316,00	

29	5212009000006	UNIDADE	1	2	3	R\$ 358,49	1.075,47
	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS						
	<p>Duas velocidades, Potência mínima de 500 watts. Acompanhado por liquidificador com capacidade mínima do copo de 1 litro. Material: estrutura, botão, porta-ferramentas, tigela, tampa, alça e disco emulsificador em ABS. Faca de metal, acessórios e faca do liquidificador em aço inoxidável. Suporte da faca em PP e PET. Jarra e copo em SAN e PP. Suporte da faca da jarra em náilon 60. Funções: pica, bate, corta, mistura, amassa, mói, sova, liquidifica, tritura e mexe. Discos: 03. Com porta-fio e trava de segurança. Baixo nível de ruído. Capacidade mínima da tigela /jarra do microprocessador de 1,5 litros. Garantia mínima de 12 meses, assistência técnica em território nacional. Voltagem 220v para os equipamentos a serem entregues no RS e SC e 110v para os equipamentos a serem entregues no PR. Com manual de instruções.</p> <p>CATMAT/CATSER:368426</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 358,49	
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		2			716,98	
30	5212011100046	UNIDADE	2	0	2	R\$ 575,00	1.150,00
	PASSADEIRA A VAPOR VERTICAL, COM HASTE REGULÁVEL						
	<p>COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 2 LITROS OU MAIS, BOCAL COM BASE EM INOX, HASTE REGULÁVEL COM CABIDE E PRENDEDORES, MANGUEIRA FLEXÍVEL E BASE COM RODAS PARA FACILITAR O TRANSPORTE. TENSÃO/VOLTAGEM: 220V; POTENCIA MÍNIMA DE 1500 W; COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GARANTIA DE 1 ANO. ACESSÓRIOS: LUVA DE PROTEÇÃO E ESCOVA DE CERDAS LONGAS.</p> <p>CATMAT/CATSER:483078</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 1.150,00	
31	5212002100027	UNIDADE	12	1	13	R\$ 202,63	2.634,19
	PIPOQUEIRA ELÉTRICA						
	<p>PIPOQUEIRA ELÉTRICA SEM ÓLEO. CAPACIDADE MÍNIMA DE PREPARO: 60G DE PIPOCA POR CICLO. DEVE POSSUIR TAMPA E COLHER DOSADORA. TAMPA TRANSPARENTE QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DA PIPOCA DURANTE O PREPARO. INDICADOR LUMINOSO LIGA/DESLIGA. POTÊNCIA MÍNIMA: 1200W. TENSÃO: 220V. GARANTIA DE UM ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. INCLUSO MANUAL DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA.</p> <p>CATMAT/CATSER:467232</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		12			R\$ 2.431,56	
	Quant. Ext.						
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ		1			202,63	
32	5212005100014	UNIDADE	2	0	2	R\$ 3.106,50	6.213,00
	REFRIGERADOR DUPLEX 300 A 400L, FROST FREE						
	<p>REFRIGERADOR DUPLEX 300 A 400L, FROST FREE - REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 300 A 400 LITROS, COM PRATELEIRAS DESLIZANTES E COM ALTURA REGULÁVEL (ARAMADAS, EM VIDRO TEMPERADO OU EM POLIESTIRENO CRISTAL). CLASSE "A".PREFERENCIALMENTE COM COMPARTIMENTO EXTRA-FRIO. PREFERENCIALMENTE SEM DISPENSER DE ÁGUA. CONTROLE DE TEMPERATURA INTERNO OU FRONTAL EXTERNO. COM NO MÍNIMO 1 GAVETÃO MULTIUSO TRANSPARENTE. PORTA DO REFRIGERADOR COM NO MÍNIMO TRÊS PRATELEIRAS. FREEZER: TEMPERATURA DE TRABALHO DE -18 °C OU MENOR, A PORTA DO FREEZER DEVE TER PELO MENOS 1 PRATELEIRA. PUXADOR EXTERNO RESISTENTE. COM RODÍZIOS OU ROLETES DESLIZANTES PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO DO FREEZER, PÉS NIVELADORES. PRODUTO PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA. INCLUSO A LÂMPADA DE ILUMINAÇÃO INTERNA. ALIMENTAÇÃO: 110V FREQUÊNCIA 60 HZ. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE EM TERRITÓRIO NACIONAL. INCLUSO MANUAL DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA.</p>						

	CATMAT/CATSER:431265						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 6.213,00	
33	5212005000014	UNIDADE	2	0	2	R\$ 3.240,06	6.480,12
	REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE						
	<p>Refrigerador Duplex Frost Free, capacidade líquida de armazenamento entre 421 e 440 litros, com prateleiras deslizantes e com altura regulável (aramadas, em vidro temperado ou em poliestireno cristal). Preferencialmente com compartimento extra-frio.Classe "A".Preferencialmente sem dispenser de água. Controle de temperatura interno ou frontal externo. Com no mínimo 1 gavetão multiuso transparente. Porta do refrigerador com no mínimo três prateleiras. Freezer: temperatura de trabalho de -18 °C ou menor, a porta do freezer deve ter pelo menos 1 prateleira. Puxador externo resistente. Com rodízios ou roletes deslizantes para facilitar a movimentação do freezer, pés niveladores. Produto preferencialmente na cor branca. Incluso a lâmpada de iluminação interna. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC, Frequência 60 Hz. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica permanente em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia.</p> <p>CATMAT/CATSER:445216</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 6.480,12	
34	5212005000015	UNIDADE	5	0	5	R\$ 3.286,26	16.431,30
	REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE						
	<p>Refrigerador Duplex Frost Free, capacidade líquida de armazenamento entre 441 e 460 litros, com prateleiras deslizantes e com altura regulável (aramadas, em vidro temperado ou em poliestireno cristal). Preferencialmente com compartimento extra-frio. Classe "A".Controle de temperatura interno ou frontal externo. Com no mínimo 1 gavetão multiuso transparente. Porta do refrigerador com no mínimo três prateleiras. Freezer: temperatura de trabalho de -18 °C ou menor, a porta do freezer deve ter pelo menos 1 prateleira. Puxador externo resistente. Com rodízios ou roletes deslizantes para facilitar a movimentação do freezer, pés niveladores. Incluso a lâmpada de iluminação interna. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC, Frequência 60 Hz. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia.</p> <p>CATMAT/CATSER:470946</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 16.431,30	
35	5212005000025	UNIDADE	1	0	1	R\$ 992,30	992,30
	REFRIGERADOR FRIGOBAR						
	<p>Refrigerador Frigobar: Capacidade: 47 L Tensão Alimentação: 220 V Cor: Branca Características Adicionais: Prateleiras Removíveis/Gavetas /Classe "A".</p> <p>CATMAT/CATSER:243331</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 992,30	
36	5212005000002	UNIDADE	2	0	2	R\$ 2.684,66	5.369,32
	REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE						
	<p>Refrigerador de uma porta Frost Free com as seguintes especificações: capacidade total de armazenamento (refrigerador mais freezer) de 300 a 329 litros, capacidade bruta do congelador em torno de 48 litros. Classe " A ".Com controle externo de temperatura, puxador na porta, compartimento extra frio, prateleiras da porta removíveis, gavetão para frutas e verduras, prateleiras do refrigerador removíveis e com altura regulável, quatro pés niveladores e pé estabilizador frontal. Preferencialmente na cor branca. Tensão: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Frequência: 60 Hz. Não deve conter CFC. Classificação A de energia. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções, certificado de garantia e lâmpada de iluminação interna.</p> <p>CATMAT/CATSER:405244</p>						
	Quant. Int.						

	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 5.369,32			
37	5228003000014	UNIDADE	1	0	1	R\$ 397,71	397,71
	ROTULADOR, PORTÁTIL, IMPRESSÃO POR TRANSFERÊNCIA TÉRMICA						
	Aparelho rotulador portátil para impressão por transferência térmica de etiquetas laminadas adesivas de alta qualidade, de fácil manuseio e transporte, com as seguintes especificações mínimas: Proteção emborrachada (proteção para o uso intensivo-profissional; possibilidade de impressão de 2 linhas (inserção de maior quantidade de dados em menor área); permitir impressão tipo bandeira/rotativo (função muito útil na identificação de cabos/fios) e largura de fita: 3,5mm ou 6, 9, e 12 mm; amplo display de cristal líquido com o número mínimo de 12 caracteres, com menu em português; resolução de impressão de 180dpi (permitindo a inserção de símbolos padrão industrial/elétrico); Função data e hora; Cortador manual; dimensionamento automático das letras, numeração seqüencial e repetição de impressão, com manual do usuário. Garantia de um ano. Entregue com bateria e com 5 fitas de 12 mm inclusas. CATMAT/CATSER:447274						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 397,71			
38	5233001000005	UNIDADE	1	0	1	R\$ 3.898,74	3.898,74
	TELEVISOR LED 55"						
	Televisor display de Led, 55", smart, resolução mínima Ultra HD 4k - 3840 × 2160 pixels, painel IPS, HDR, bivolt, Wi-fi integrado, conversor digital integrado, taxa de frequência real mínima de 60Hz, mínimo 03 entradas HDMI, mínimo 02 entradas USB, entrada VGA, entrada para cabo de internet, sistema USB Play para rodar mídias diretamente do dispositivo, saída para fone de ouvido, potência de áudio mínima de 20W RMS Classe " A ". menu disponível em Português, Inglês e Espanhol, controle remoto, manual do usuário e garantia mínima de um ano. Deve acompanhar, além dos pés normais, suporte de parede compatível com o equipamento fornecido. CATMAT/CATSER:412006						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 3.898,74			
39	5233001100050	UNIDADE	4	0	4	R\$ 9.781,00	39.124,00
	TELEVISOR LED 86"						
	TELEVISOR DISPLAY DE LED, DE 86 POLEGADAS, SMART 4K, FULL HD, HDR, WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADO, TAXA DE FREQUÊNCIA REAL MÍNIMA DE 120HZ, MÍNIMO 04 ENTRADAS HDMI, MÍNIMO 02 ENTRADAS USB, ENTRADA DE COMPOSTO (AV), ETHERNET (LAN), SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL (ÓPTICA), ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA DE CABO). BIVOLT. DEVE ACOMPANHAR, NECESSARIAMENTE, CONTROLE REMOTO QUE POSSUA OPÇÃO COM CURSOR /PONTEIRA/APONTADOR (QUE SIMULA UM MOUSE NA TELA). DEVE ACOMPANHAR BASE/SUPORTE PARA FIXAÇÃO E PARAFUSOS DA BASE. CLASSE " A, B OU C" OU APARELHOS DE MENOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CASO O MERCADO NÃO OFERTE APARELHOS MAIS EFICIENTES. POSSUIR ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA – ENCE, NA CLASSE “A”, NOS TERMOS DA PORTARIA INMETRO Nº 85, DE 24/03/2009, E Nº 563, DE 23/12/2014, QUE APROVA OS REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE – RAC. SELO PROCEL. MANUAL DO USUÁRIO E POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE UM ANO. CATMAT/CATSER:485404						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4	R\$ 39.124,00			
ITENS ACIMA DE R\$ 80.000,00							
4, 5.							
ITENS ATÉ R\$ 80.000,00							
1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.							
Detalhamento Por Unidade							
	UASG						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					R\$ 754.474,66	
	158675 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL/CAMPUS IBIRUBÁ					R\$ 95.478,71	

Detalhamento Por Grupo Material			
	5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 799.790,78	
	5238 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ 646,15	
	3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 972,72	
	5232 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 673,76	
	5233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 43.022,74	
	5228 - MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL	R\$ 397,71	
	5208 - APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP.	R\$ 1.070,19	
	5236 - MAQUINAS, INSTALACOES E UTENS. DE ESCRITORIO	R\$ 3.379,32	
Valor Total do Processo: R\$ 849.953,37			

- 1.1.1. Na hipótese de haver diferença entre a descrição dos itens registrados no Portal de Compras e as especificações constantes no Termo de Referência, deverão ser consideradas as especificações do Termo de Referência.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo V deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:
- 2.2.1. Para a Universidade Federal da Fronteira Sul (UASG 158517):
- I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025
 - II. Data de publicação no PNCP: 16/01/2025
 - III. Identificador da Futura Contratação: 19/2025
- 2.2.2. Para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá (UASG 158675):
- I. ID PCA no PNCP: 10637926000146-0-000001/2025
 - II. Data de publicação no PNCP: 22/05/2024
 - III. Identificador da Futura Contratação: 43/2025

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo V deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. De acordo com as orientações constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, recomendamos que a Contratada, observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021, tais como:

- a) Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- b) Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).
- c) Adotar medidas de redução de uso de recursos naturais (água e energia elétrica), sempre que possível.

4.2. Os critérios de sustentabilidade elencados não exaurem o rol de possibilidades de medidas e cuidados, que podem ser realizados para proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

4.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Indicação de marcas ou modelos

4.4. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, d da Lei nº 14.133, de 2021).

Da exigência de amostra

4.5. Não será exigido o envio de amostras.

Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme Planilha de Distribuição de Materiais (Anexo III), no horário das 8h30 às 11h e das 14h às 16h30:

5.3.1. UFFS Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS. Sala 1-2-09 da Unidade Seminário, na Assessoria de Gestão, Administração e Serviços.

5.3.2. UFFS Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC. Sala 317 do Bloco C, na Assessoria de Logística e Suprimentos.

5.3.3. UFFS Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS. Bloco A - Sala 408B, na Assessoria de Logística e Suprimentos.

5.3.4. UFFS Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul/PR. Sala 103 do Bloco de Almoxarifado/Patrimônio.

5.3.5. UFFS Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS. Bloco A.

5.3.6. UFFS Campus Realeza: Rodovia PR 182, km 466, CEP 85770-000, Realeza/PR. Bloco do Patrimônio.

5.3.7. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá: Rua Nelsi Ribas Fritsch, nº 1.111 – Bairro Esperança – Ibirubá/RS. CEP: 98.200-000. Setor Almoxarifado: Fone: (54) 3324-8119. - E-mail: almoxarifado@ibiruba.ifrs.edu.br.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. Os prazos mínimos de garantia constam nas especificações técnicas de cada item, sendo o prazo de garantia contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).
- 5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 6.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 6 (seis) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 15/07/2025.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Aceitabilidade da Proposta

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens desta contratação, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024, o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta, as seguintes comprovações:

9.1.2.1. Itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 23, 25, 26, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 38 e 39: Documento comprobatório de que o produto possui a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme legislação vigente, nos termos da IN nº 2, de 2014, SLTI/MPOG. Art.3º Nas aquisições ou locações de máquinas e aparelhos consumidores de energia, que estejam regulamentados no âmbito do Programa Brasileiro de Etiquetagem 76 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU/AGU Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (PBE), conforme publicação no sítio eletrônico www.inmetro.gov.br/consumidor/tabelas.asp, deverá ser exigido, nos instrumentos convocatórios, que os modelos dos bens fornecidos estejam classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição. (IN n. 2/14 da SLTI/MPOG)

9.1.2.1.1. Quando não existir, no período de aquisição, um mínimo de três fornecedores com modelos etiquetados com a ENCE classe "A" para a sua categoria, devem ser admitidos produtos etiquetados com as ENCEs nas duas classes mais eficientes que possuam um mínimo de três fornecedores com modelos etiquetados, admitida a complementação de números de fornecedores de uma classe com a de outra.

9.1.2.2. Item 12: Documento comprobatório de que produto possui o Selo de Ruído identificação da conformidade, nos termos da Portaria nº 148, de 28 de março de 2022 - INMETRO, e legislação correlata.

9.1.2.3. Item 14: Documento comprobatório de que produto possui o Certificação INMETRO, nos termos da Portaria n.º 121, de 06 de março de 2015- INMETRO, e legislação correlata.

9.1.2.4. Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) relativo à(s) categoria(s) descrita(s) a seguir, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13, de 23/08/2021, e legislação correlata:

a) Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 15, 16, 20, 37, 38 e 39

Categoria 4: Indústria Mecânica

Código FTE IBAMA – 4-1: Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície

b) Item/Itens: 12, 13, 14, 17, 18, 19,21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36

Categoria 5: Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações

Código FTE IBAMA – 5-3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos

9.1.2.4.1. A comprovação de regularidade no CTF se refere à atividade do fabricante do produto que será ofertado pelo licitante. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do IBAMA (IBAMA > Serviços On-Line > Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;

9.1.2.4.2. Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021.

9.1.2.4.3. Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado, por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;

9.1.2.4.4. Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços;

9.1.2.5. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2.1. "O Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, modelo de declarações complementares - Anexo do Edital."

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.4.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico Financeira

9.23. De acordo com a análise do vulto e complexidade da contratação, não será exigida a aplicação dos requisitos da qualificação econômica financeira, conforme estabelece o Art. 70, III, da Lei nº 14.133, de 2021.

Qualificação Técnica

9.24. Não será exigida qualificação técnica.

Disposições gerais sobre habilitação

9.25. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.26. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.27. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.28. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.29. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 849.953,37 (oitocentos e quarenta e nove mil, novecentos e cinquenta e três reais e trinta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 deste Termo de Referência.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

12.2. Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I: Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato;

Anexo II: Termo de Ciência e Concordância;

Anexo III: Planilha de distribuição de itens;

Anexo IV: Critérios de Sustentabilidade;

Anexo V: ETP digital - Universidade Federal da Fronteira Sul;

Anexo VI: Mapa de Riscos;

Anexo VII: ETP digital - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.9. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.
- 5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 5.5.3. Indenizações e multas.
- 5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Chapecó-SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no **Pregão nº 90022/2025**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local - UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ADRIANA REMIAO LUZARDO

Gestor responsável pela unidade

ALANA ZAMONER SBARAINI

Equipe de apoio

JULIANA ALVES PEREIRA

Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

GUILHERMO ROMERO

Equipe de apoio

JULIANA ANA CHIARELLO

Equipe de apoio

RENATO PAULO GLOWKA

Equipe de apoio

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON ANTONIO SANTOLIN

Equipe de apoio

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Equipe de apoio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

Processo Administrativo nº. 23205.018582/2025-46

Pregão Eletrônico (SRP)/Dispensa de Eletrônica nº. 90022/2025

Objeto: Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis em geral.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS							
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR	IFRS – Campus Ibirubá
1			3	5	10	1	3
2				10			5
3						1	
4	5		10	21	1		6
5	12						3
6				4		2	3
7		1		2			
8		2					
9		4	5	3			
10				2			
11	2		3				
12			1				
13	2						
14					10		2
15						11	
16		1				2	
17				1			
18						2	
19				1			
20				1			
21				5			
22				3			
23			2			1	
24				1	1		
25		3				2	
26					1	1	
27		1					
28	1	1			1		
29		1					2
30	1	1					
31		12					1
32						2	
33				1		1	
34		5					
35			1				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

36			2				
37						1	
38						1	
39		1		2		1	

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's

Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Rua Major Antônio Cardoso, nº590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000
Campus Chapecó/SC	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP: 89.815-899.
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970
Campus Passo Fundo/RS	11.234.780/0006-65	Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99.010-200
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, Realeza/PR, CEP: 85.770-000
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá	13.885.262/0001-22	Rua Nelsi Ribas Fritsch, nº 1.111 – Bairro Esperança – Ibirubá/RS. CEP: 98.200-000

Observação:

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

F0289 - ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE DA CONTRATAÇÃO Nº 47/2025 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 18 de agosto de 2025.

Prezada Equipe de Planejamento,

Considerando a análise dos descritivos dos itens os quais almeja-se adquirir, e seguindo a orientação do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, foram consultadas as listas de eficiência do PBE INMETRO - ENCE.: www.inmetro.gov.br/consumidor/tabelas.asp, com base nas pesquisas, os itens **1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 21, 23, 28, 32, 33, 34, 35, 36 e 38**, possuem ao menos três marcas que ofertam os referidos aparelhos com a qualificação de Consumo Padrão "A" de eficiência, assim sendo, recomendamos a adequação do descritivo dos itens para **a exigência** de que os modelos dos bens fornecidos estejam classificados com classe de **eficiência "A"** na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição. (IN n. 2/14 da SLTI/MPOG).

Para os **7, 8, 10, 11, 25, 26 e 39**, não foram localizadas o mínimo de três marcas que ofertam os referidos aparelhos com a qualificação de Consumo Padrão A de eficiência, assim sendo, recomendamos a adequação do descritivo dos itens **retirando** a exigência de que os modelos dos bens fornecidos estejam classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição, e, indicando que os aparelhos devem possuir Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), A, B, C ou se for o caso, aparelhos com menor eficiência energética, caso o mercado não ofereça aparelhos mais eficientes.

Para atualizar o descritivo: Enviar e-mail para catalogacaodemateriais@uffs.edu.br, com os seguintes dados: código do item no SIPAC, código CATMAT/CATSER e descrição da nova especificação.

Com base nas especificações técnicas dos itens almejados nesta contratação e considerando as orientações disciplinadas no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024 (páginas 67 a 76)**, as diretrizes e ações previstas no Plano de Logística Sustentável da UFFS e a legislação ambiental vigente, orientamos que a equipe de planejamento inclua em seu Termo de Referência, as seguintes disposições que tratam dos critérios e boas práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto:

1. Inserir o seguinte texto no item 4 do Termo de Referência:

Observação:

4.1. De acordo com as orientações constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, recomendamos que a Contratada, observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021, tais como:

- a) Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- b) Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).
- c) Adotar medidas de redução de uso de recursos naturais (água e energia elétrica), sempre que possível.

4.2. Os critérios de sustentabilidade elencados não exaurem o rol de possibilidades de medidas e cuidados, que podem ser realizados para proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

4.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. Inserir no item 9 do TR, a seguinte redação:

Aceitabilidade da Proposta

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens desta contratação, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024, **o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços**, sob pena de desclassificação da proposta, as seguintes comprovações:

9.1.2.1. **Itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 23, 25, 26, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 38 e 39: Documento comprobatório de que o produto possui a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE)**, conforme legislação vigente, nos termos da IN nº 2, de 2014, SLTI/MPOG. Art.3º Nas aquisições ou locações de máquinas e aparelhos consumidores de energia, que estejam regulamentados no âmbito do Programa Brasileiro de Etiquetagem 76 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU/AGU Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (PBE), conforme publicação no sítio eletrônico www.inmetro.gov.br/consumidor/tabelas.asp, deverá ser exigido, nos instrumentos convocatórios, que os modelos dos bens fornecidos estejam classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição. (IN n. 2 /14 da SLTI/MPOG)

9.1.2.1.1. Quando não existir, no período de aquisição, um mínimo de três fornecedores com modelos etiquetados com a ENCE classe "A" para a sua categoria, devem ser admitidos produtos etiquetados com as ENCEs nas duas classes mais eficientes que possuam um mínimo de três fornecedores com modelos etiquetados, admitida a complementação de números de fornecedores de uma classe com a de outra.

9.1.2.2. **Item 12: Documento comprobatório de que produto possui o Selo de Ruído** identificação da conformidade, nos termos da Portaria nº 148, de 28 de março de 2022 - INMETRO, e legislação correlata.

Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) relativo à(s) categoria(s) descrita(s) a seguir, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13, de 23/08/2021, e legislação correlata:

a) Itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 20, 37, 38 e 39

Categoria 4: Indústria Mecânica

Código FTE IBAMA – 4-1: Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície

b) Item/Itens: 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36

Categoria 5: Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações

Código FTE IBAMA – 5-3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos

9.1.2.2.1. **A comprovação de regularidade no CTF se refere à atividade do fabricante do produto que será ofertado pelo licitante.** Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do [IBAMA](http://www.ibama.gov.br) (IBAMA > Serviços On-Line > Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;

9.1.2.2.2. **Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP,** a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.

9.1.2.2.3. **Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado,** por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;

9.1.2.2.4. **Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira,** a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços;

9.1.2.3. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 18/08/2025 14:32)

ROSANGELA FRASSAO BONFANTI

TECNICO DE LABORATORIO AREA

SGCS (10.46.04.02.02)

Matricula: ###520#5

Processo Associado: 23205.018582/2025-46

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **47**, ano: **2025**, tipo: **F0289 - ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**, data de emissão: **18/08/2025** e o código de verificação: **1334c90d58**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Estudo Técnico Preliminar 75/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23205.018582/2025-46

2. Descrição da necessidade**2.1. Descrição da necessidade administrativa:**

O presente estudo realizou o levantamento das demandas incluídas no PAC 2025 e tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a aquisição de eletrodomésticos, eletroportáteis em geral, máquinas e utensílios para escritório, ar condicionado e equipamentos diversos.

De maneira geral, justificam-se estas aquisições derivadas da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos da UFFS, com a aquisição de novos itens para novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades, o bom atendimento e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica dos diversos Campi da UFFS.

Desta forma, passamos a destacar a necessidade de cada campus, bem como apontando cada um dos itens demandados:

2.1.1. Campus Cerro Largo/RS:

Item 4 - 5212004100005 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER: para instalação em salas de aula 205, 206, 209, 306 e 307. Em 2023, foram instalados nas referidas salas de aula aparelhos de ar-condicionado com capacidade de 18.000 BTUs, provenientes da unidade de Chapecó e já utilizados anteriormente. No entanto, esses equipamentos têm se mostrado insuficientes para garantir a adequada climatização dos ambientes, especialmente durante o verão, devido à alta incidência solar sobre essas salas. Ressalta-se que o projeto original das salas já previa a instalação de dois aparelhos por ambiente. Diante disso, justifica-se a aquisição de novas unidades com capacidade de 24.000 BTUs, mais compatíveis com a demanda térmica local.

Item 5 - 5212004100044 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 30000 BTUS – INVERTER: para instalação no prédio de convivência e cantina, visto que não foi planejado junto com a obra, e que restou fracassado no PE 90014/2024; para instalação/reposição no auditório do Bloco A; para instalação nas salas 303 e 304, cuja climatização atual também é insuficiente; e para reposição e/ou substituição de aparelhos danificados nas salas de laboratórios.

Item 11 - 5212004000010 - AR CONDICIONADO SPLIT TETO INVERTER 60000 BTUS QUENTE FRIO - 220V: para reposição de aparelhos danificados nas salas de laboratórios.

Item 13 - 5212001000001 - CAFETEIRA: para atender as demandas do novo prédio de almoxarifado e patrimônio e da sala de estudos dos alunos e docentes dos cursos de pós-graduação do Campus Cerro Largo. O item restou fracassado no PE 90014/2024.

Item 28 - 5212011000007 - MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CAP. 11 KG: para a lavagem das toalhas, togas e vestimentas utilizadas nas cerimônias de formatura realizadas no Campus, e demais eventos.

Item 30 - 5212011100046 - PASSADEIRA A VAPOR VERTICAL, COM HASTE REGULÁVEL: para desamassar as togas e demais vestimentas utilizadas nas formaturas realizadas no Campus, pois estas ficam armazenadas e dobradas em armários.

De forma geral, a substituição dos aparelhos de ar-condicionado tem como objetivo a otimização do uso dos recursos disponíveis, especialmente diante da limitação orçamentária enfrentada. Os equipamentos atualmente em uso são antigos, com mais de 10 anos de funcionamento contínuo — muitos operando 24 horas por dia nos laboratórios — o que compromete significativamente sua vida útil. Além disso, os custos com manutenção têm sido elevados e recorrentes, sem a garantia de que os aparelhos continuarão operando de forma eficiente por muito tempo. Dessa forma, a substituição se mostra necessária e justificada tanto sob o ponto de vista técnico quanto econômico.

2.1.2 . Campus Chapecó/SC:

Item 7 - 5212004000007 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 48000 BTUS: para reposição de equipamento antigo sem possibilidade de conserto.

Item 8 - 5212004100049 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 80000 BTUS TRIFÁSICO: este equipamento foi licitado em 2023 e em 2024, porém nas duas oportunidades os fornecedores não entregaram o material, e estão sendo penalizados. Solicita-se este ar condicionado para laboratórios do campus que estão com equipamentos iguais danificados e sem possibilidade de conserto.

Item 9 - 5212004100016 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS – INVERTER: para substituição de equipamentos que não possuem mais conserto, nos blocos A e B.

Item 16 - 5212009100001 - CORTINA DE AR 120 CM: para instalação na cantina nova.

Item 25 - 5212005000009 - FREEZER HORIZONTAL 400 A 450 L: a CLAB-CH solicita este item para armazenamento de amostras de plantas, reagentes sensíveis, amostras, alimentos para criações entre outros, bem como para o armazenamento de amostras de solo refrigeradas (grandes quantidades). Os solos precisam passar por processos de congelamento/descongelamento para o processo de desfauna, que precede a realização dos ensaios ecotoxicológico.

Item 27 - 5238006000030 - LAVADORA DE ALTA PRESSÃO A JATO: para auxílio nas atividades da CAAEX-CH, tais como limpeza das estufas e viveiros, limpeza do galpão, limpeza do maquinário agrícola entre outras utilizações.

Item 29 - 5212009000006 - MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS: este equipamento é de suma importância para realização de aulas práticas, bem como na utilização de projetos de pesquisa e pós-graduação. Atualmente este equipamento já apresenta sinais de desgaste, tendo em vista a sua grande utilização, sendo de suma importância para a utilização em aulas práticas e pesquisa. Este equipamento serve a Central de análises, sendo utilizado por mais de 5 cursos, e todas as pesquisas que envolvem a utilização do equipamento estão paradas no momento. Este material solicitado está previsto no PPC do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária para atendimento das atividades práticas dos componentes curriculares Trabalho de Conclusão de Curso, Cinética e Cálculo de Reatores e Energia da Biomassa, bem como ao componente Tópicos Especiais em Biomassa, focado na transformação de biomassa em biocombustíveis (bioetanol e biodiesel). Equipamento descrito nos seguintes protocolos de aula prática: Determinação de ácidos graxos totais e oxidados; Determinação de fósforo; Determinação de glicerina combinada; Índice de acidez; Índice de iodo; Índice de peróxidos; Índice de saponificação; Determinação de extrativos; Pré-tratamento e hidrólise enzimática de material lignocelulósico. Esta aquisição atenderá atividades práticas de 60 alunos do referido curso. Não há material alternativo para suprir a referida demanda, portanto indispensável esta aquisição. A aquisição deste equipamento também atenderá os objetivos propostos na área de Pesquisa, a qual os docentes requerentes participam ativamente do Grupo de Pesquisas em Processos Microbiológicos e Enzimáticos (GPPEM), os quais estão inseridos nos projetos guarda-chuva intitulados “Biomassa como fonte de energia: produção, impactos e rendimentos” e “Compostos bioativos: prospecção, obtenção e aplicação tecnológica”, os quais possuem duração de 10 anos. Atualmente os professores João e Guilherme possuem seis subprojetos de pesquisas vigentes (2020-2023), os quais possuem 10 alunos envolvidos diretamente, entre bolsistas e voluntários, além de 4 alunos de pós-graduação (Mestrado) sendo orientados e coorientados. A linha de pesquisa de produção de biocombustíveis a partir de biomassa já está consolidada e terá continuidade nos próximos anos.

Item 30 - 5212011100046 - PASSADEIRA A VAPOR VERTICAL, COM HASTE REGULÁVEL: item restou deserto em 2024, reinserido para nova tentativa com descritivo atualizado. A demanda é do setor de Eventos do campus, para desamassar toalhas, togas e demais vestimentas utilizadas nas formaturas e demais eventos realizados no Campus, pois estas ficam armazenadas e dobradas em armários.

Item 31 - 5212002100027 - PIPOQUEIRA ELÉTRICA: a CLAB-CH solicita este item para realização de testes de capacidade de expansão de pipocas. Necessita-se de um número maior e em par, pois cada equipamento deve descansar durante 15 minutos após o uso para resfriar.

Item 34 - 5212005000015 - REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE: para armazenamento de amostras de plantas, reagentes sensíveis, amostras, alimentos para criações entre outros.

Item 39 - 5233001100050 - TELEVISOR LED 86": durante as aulas ministradas no laboratório de Geotecnologias, frequentemente se trabalha com processamento de imagens aéreas e de satélites e programas de edição gráfica e de mapeamento. Essas tarefas são prejudicadas pela ausência de uma tela de alta definição (atualmente dispomos de apenas um projetor multimídia simples). Assim, a aquisição da TV propiciará maior qualidade visual ao trabalho didático no laboratório.

2.1.3. Campus Erechim/RS:

Item 1 - 5212004100010 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER: destinado à instalação na Biblioteca/Sala dos Técnicos, localizada no Bloco B, e à substituição dos equipamentos danificados nas salas 233 e 177 do Bloco dos Professores.

Item 4 - 5212004100005 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER: Equipamento destinado à instalação nos seguintes ambientes: Bloco A: Life – Sala de PCs, Life – Sala Central e Life – Estúdio. Bloco B: Salas 402, 403, 404, 405, 406, 407 e 408.

Item 11 - 5212004000010 - AR CONDICIONADO SPLIT TETO INVERTER 60000 BTUS QUENTE FRIO - 220V: equipamento destinado à substituição de unidades danificadas no Bloco de Laboratórios, especificamente na sala Técnico Lab. 2 e no Ateliê Projetos I.

Item 9 - 5212004100016 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS – INVERTER: equipamento destinado à instalação nos seguintes espaços do Bloco A: SAE (Salas 1, 2 e 3), sala de Atendimento Psicológico e sala da Psicóloga.

Item 12 - 5212011000002 - ASPIRADOR DE PÓ PROFISSIONAL PORTÁTIL: equipamento destinado ao uso no almoxarifado de laboratórios e nos demais laboratórios, para a aspiração de pó que pode comprometer o funcionamento de equipamentos sensíveis. Também será utilizado na limpeza de estruturas e materiais.

Item 23 - 5212002000005 - FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME 34-40 L: equipamento destinado à adequação dos espaços de convivência, incluindo o novo barracão dos cursos de Arquitetura e Agronomia.

Item 35 - 5212005000025 - REFRIGERADOR FRIGOBAR: equipamento destinado ao uso em feiras, exposições e demais eventos dos quais o campus participe.

Item 36 - 5212005000002 - REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE: equipamento destinado à adequação dos espaços de convivência, incluindo o novo barracão dos cursos de Arquitetura e Agronomia.

2.1.4. Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Demandas Gerais do campus:

Item 1 - 5212004100010 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER

Item 2 - 5212004100033 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER

Item 4 - 5212004100005 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER

Item 6 - 5212004100020 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA

Item 7 - 5212004000007 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 48000 BTUS

Item 9 - 5212004100016 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS – INVERTER

Item 10 - 5212004100053 - APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO

Os aparelhos serão instalados no auditório do Bloco A e nas salas destinadas aos servidores administrativos do Campus Laranjeiras do Sul. Além disso, visa atender a demandas de substituição de aparelhos em salas de laboratórios que possuem equipamentos com problemas recorrentes.

Além disso, os itens APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUs - INVERTER e APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUs - INVERTER, foram planejados para devolver a demanda do Campus Chapecó. Esses materiais foram adquiridos na licitação de Eletrodomésticos e eletroportáteis em geral, no ano de 2024, demandados pelo respectivo Campus.

Item 17 - 5212010100055 - DESIDRATADOR DE ALIMENTOS: A aquisição deste equipamento é necessária para o atendimento das atividades práticas dos componentes curriculares e TCCs dos cursos de Engenharia de Alimentos e Agronomia, bem como no desenvolvimento de pesquisas científicas. O equipamento é de fundamental importância sendo utilizado na preparação de diferentes tipos de amostras. Entre os benefícios do processo de desidratação destaca-se: preserva os nutrientes, não requer conservantes, produz alimentos com sabor concentrado, reduz a ação dos microorganismos, mantém as propriedades organolépticas dos alimentos. Além dos benefícios citados, a desidratação é uma técnica para conservação dos alimentos de custo relativamente baixo. Por sua ampla utilização a aquisição do equipamento contribuirá na eficiência de processos laboratoriais e qualidade do ensino/pesquisa. Para melhor entendimento desta técnica é necessário que o desidratador tenha no mínimo a porta feita de material transparente, que seja visível para visualizar o interior do equipamento e o processo de secagem.

Item 19 - 5236001100002 - DESUMIDIFICADORA DE PAPEL COM TAMPA E BASE DE POLIESTIRENO: para fazer a manutenção e cuidados em livros da biblioteca que sofrem danos pelo uso e/ou pelo tempo.

Item 20 - 5232001000002 - ENCADERNADORA PERFURADORA: para fazer a manutenção e cuidados em livros da biblioteca que sofrem danos pelo uso e/ou pelo tempo.

Item 21 - 5212002100035 - FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES: os materiais são demandados para substituição dos equipamentos do Bloco A e Docente.

Item 22 - 5208007000562 - FOGÃO/FOGAREIRO DE MESA (PORTÁTIL), 2 QUEIMADORES:

Item 23 - 5212002000005 - FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME 34-40 L: para atender a demanda do Galpão da CAAEX.

Item 24 - 5236001100001 - FRAGMENTADORA DE PAPEL PARA ATÉ 15 FOLHAS: para fazer a manutenção e cuidados em livros da biblioteca que sofrem danos pelo uso e/ou pelo tempo.

os materiais são demandados para substituição dos equipamentos do Bloco A e Docente.

Item 25 - 5212005000009 - FREEZER HORIZONTAL 400 A 450 L: para atender a demanda do Galpão da CAAEX.

Item 33 - 5212005000014 - REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE: os materiais são demandados para substituição dos equipamentos do Bloco A e Docente.

Item 35 - 5212005000015 - REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE: os materiais são demandados para substituição dos equipamentos do Bloco A e Docente.

Item 39 - 5233001100050 - TELEVISOR LED 86": os equipamentos são demandados para atender atividades acadêmicas nos diversos locais do campi.

2.1.5. Campus Realeza/PR:

Item 1 - 5212004100010 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUs - INVERTER: Para promover minimamente o conforto térmico dos vigilantes de plantão.

Item 3 - 5212004100009 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 22000 BTUS - INVERTER: Para instalar na Recepção da UCEN.

Item 6 - 5212004100020 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA: Atender a demanda de climatização da nova Cantina que precisa de 02 aparelhos como este, bem como a substituição de 01 equipamento no auditório do bloco A.

Item 15 - 5212004100045 - CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL COM PEDESTAL, 100L, VAZÃO 18.000 M³/H, 220V, COR BRANCA: Atender a demanda de refrigerar espaços variados do Campus. Equipamento portátil.

Item 16 - 5212009100001 - CORTINA DE AR 120CM: Para instalar na Recepção da UCEN.

Item 18 - 5212004100008 - DESUMIDIFICADOR DE AR AMBIENTE, CAPACIDADE: 300M³: Garantir um ambiente adequado, com baixa umidade para a manutenção dos espécimes da coleção Entomológica UFFS. Atualmente mesmo com o condicionador de ar instalado no local funcionando permanentemente, como desumidificador, não está sendo suficiente para manter o nível de umidade em um faixa aceitável.

Item 25 - 5212005000009 - FREEZER HORIZONTAL 400 A 450 L: Necessário para estruturar o Bloco de Clínica e Cirurgia de Grandes Animais da SUHVU.

Item 26 - 5212005000003 - FREEZER VERTICAL: Equipamento necessário para suprir demanda do laboratório de pesquisa que atende os cursos de Biologia, Química, Nutrição e Medicina Veterinária.

Item 32 - 5212005100014 - REFRIGERADOR DUPLEX 300 A 400L, FROST FREE: Necessário para estruturar o Bloco de Clínica e Cirurgia de Grandes Animais da SUHVU.

Item 33 - 5212005000014 - REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE: Equipamento necessário para suprir demanda do laboratório de pesquisa que atende os cursos de Biologia, Química, Nutrição e Medicina Veterinária.

Item 37 - 5228003000014 - ROTULADOR, PORTÁTIL, IMPRESSÃO POR TRANSFERÊNCIA TÉRMICA: Atender a demanda da assessoria, na confecção de etiquetas.

Item 38 - 5233001000005 - TELEVISOR LED 55": Televisor destinado a transmissão de informações a clientes e acadêmicos. Sala de felinos.

Item 39 - 5233001100050 - TELEVISOR LED 86": Televisor destinado à uso em eventos no Foyer e Auditório da SUHVU.

2.1.6. Campus Passo Fundo/RS:

Item 1 - 5212004100010 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUs - INVERTER;

Item 4 - 5212004100005 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUs - INVERTER;

Os aparelhos são para instalação junto aos ambulatórios de ensino da UFFS, localizados nos Prédios Históricos I e II, nos quais são realizados atendimentos das mais diversas especialidades médicas, com a participação dos alunos da UFFS. Nesse sentido, ressalta-se que Passo Fundo possui um clima muito severo em todas as estações do ano, com ondas muito fortes de calor durante o verão e frio extremo no inverno, sendo assim, para a realização dos atendimentos médico-ambulatoriais os espaços precisam ser climatizados, especialmente quando se trata de pacientes idosos, crianças, gestantes, cardíacos, os quais podem ter o quadro de saúde agravado se expostos a muito frio ou calor. Assim, a climatização das salas utilizadas como ambulatórios de ensino visa proporcionar maior conforto e segurança para a população usuária do SUS que frequenta tais espaços, além de tornar o ambiente de ensino mais adequado para o aprendizado dos estudantes.

Item 14 - 3021003000187 - CHALEIRA ELÉTRICA: Para reposição do item nos setores do Campus, sendo um item básico para o dia a dia dos servidores.

Item 24 - 5236001100001 - FRAGMENTADORA DE PAPEL PARA ATÉ 15 FOLHAS: Para utilização por diversos setores do Campus.

2.1.7. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis: demandas necessárias para complementar/equipar as estruturas físicas dos Rus dos campi.

Item 15 - 5212004100045 - CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL COM PEDESTAL, 100L, VAZÃO 18.000 M³/H, 220V, COR BRANCA: para atender necessidades do RU do campus Realeza.

Item 23 - 5212002000005 - FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME 34-40 L: para atender necessidades do RU do campus Realeza.

Item 26 - 5212005000003 - FREEZER VERTICAL: para equipar o RU do campus Passo Fundo.

Item 28 - 5212011000007 - MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CAP. 11 KG: uma delas será para substituição do equipamento do campus Chapecó que está danificado e não possui conserto. A outra será para equipar o RU do campus Passo Fundo, o qual está em construção.

2.2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: A falta dos materiais poderá comprometer as atividades da Instituição, pois são itens necessários ao funcionamento de bens que estão ligados aos serviços prestados pela Universidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa do Campus Cerro Largo	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa do Campus Chapecó	Cládis Juliana Lutinski
Coordenação Administrativa do Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa do Campus Laranjeiras do Sul	William Pletsch dos Santos
Coordenação Administrativa do Campus Passo Fundo	Laura Spaniol Martinelli
Coordenação Administrativa do Campus Realeza	Edson Antonio Santolin
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Bruna Roniza Mussio

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

- a. Da natureza do objeto: O objeto a ser contratado é comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.
- b. As demandas parecidas foram reunidas em um único descritivo, para facilitar as compras e reduzir custos com manutenção e reposição.
- c. Consultou-se o Catálogo Eletrônico da Padronização disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas e não foram encontrados artefatos de planejamento padronizados para o segmento. Assim sendo, segue-se o procedimento padrão vigente na UFFS para estruturação do processo de compra de eletrodomésticos e eletroportáteis em geral.
- d. Do prazo de entrega/execução: O prazo para entrega do material é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar da ciência do recebimento da nota de empenho por parte do fornecedor.
- e. Qualificação técnica da Contratada: considerando o vulto e a natureza dos itens que serão licitados, não se faz necessária descrição de qualificação técnica da contratada.
- d. Garantia do produto/serviço: O prazo de garantia será especificado no descritivo de cada item, se necessário. No entanto, o prazo mínimo exigido é de 30 dias e o máximo é de 12 meses. Nos casos em que a garantia ofertada ultrapassar os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor, esta corresponderá à garantia do fabricante, não implicando em extensão de responsabilidade ou em obrigações futuras para o fornecedor contratado.
- g. Assistência Técnica do equipamento: de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- h. Treinamento de uso do equipamento: não se aplica.
- i. Formalização contratual: não se aplica.

j. Qualificação econômico financeira: Considerando o baixo valor da contratação, a menor complexidade de execução do objeto pretendido e a entrega imediata, não será solicitada a qualificação-econômica da empresa.

k. Não será admitida a subcontratação do objeto.

l. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação: A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU. A solução deve observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Soluções disponíveis no mercado:

Após analisar as opções, foram encontradas duas soluções possíveis:

a) Como solução 1, tem-se a aquisição dos equipamentos através de processo licitatório, na modalidade de pregão, no valor estimado de R\$ 853.280,84 (oitocentos e cinquenta e três mil, duzentos e oitenta reais e oitenta e quatro centavos).

b) Como solução 2, a locação dos equipamentos demandados pelos campi. Porém não foi encontrada empresa especializada na prestação deste serviço.

Neste sentido, foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento.

Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conformes urgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada em diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 65 de 7 de julho de 2021, buscando, sempre que possível, a prospecção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

A maioria dos itens trata-se de bens comuns, conforme classificação contida no art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Isso em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação. Assim, o levantamento de mercado foi feito junto ao site Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes registradas no site, e/ou em sites da internet que oferecem estes produtos.

5.2 Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais econômica, vantajosa ou eficiente.

Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Compras.gov, em sites da internet e/ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizado sem ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

A solução de aquisição de aparelhos de ar condicionado foi verificada pela Unidade Técnica Responsável, que indicou de acordo com o Anexo I, que os equipamentos relacionados na escolha condizem com a necessidade de cada ambiente.

Ainda, considerando que os materiais aqui demandados são de uso permanente ou depreciados, isso impossibilitaria, por exemplo, o aluguel dos mesmos. Com isso não visualizamos outra alternativa para aquisição desta demanda. Além disso, as quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades da Instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Memória de Cálculo: Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os pedidos pendentes de atendimento e justificam-se em virtude de disponibilizar materiais para atendimento das atividades acadêmicas e administrativas das unidades requisitantes.

No levantamento inicial, todas as unidades requisitantes listaram suas demandas, que foram analisadas individualmente. Havia casos em que alguns itens demandados, por unidades requisitantes diferentes, possuíam semelhanças (por exemplo, ar condicionados refrigeradores, com descrição e capacidades muito próximas). Após análise e conversas, alguns itens foram agrupados, buscando adquirir somente um modelo daquele item a fim de obter produtos mais semelhantes, captar maior atenção dos fornecedores e reduzir valores unitários, em função do quantitativo maior, além de padronizar os itens para facilitar nas futuras contratações de empresas de manutenção.

Item	Código catálogo SIPAC	Item	Unidade de medida	Quant.
1	5212004100010	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	19
2	5212004100033	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER	UNIDADE	10
3	5212004100009	APARELHO DE AR CONDICIONADO 22000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	1
4	5212004100005	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	37
5	5212004100044	APARELHO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS – INVERTER	UNIDADE	12
6	5212004100020	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA	UNIDADE	6
7	5212004000007	APARELHO DE AR CONDICIONADO 48000 BTUS	UNIDADE	3
8	5212004100049	APARELHO DE AR CONDICIONADO 80000 BTUS TRIFÁSICO	UNIDADE	2
9	5212004100016	APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS – INVERTER	UNIDADE	12
10	5212004100053	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO	UNIDADE	2
11	5212004000010	AR CONDICIONADO SPLIT TETO INVERTER 60000 BTUS QUENTE FRIO - 220V	UNIDADE	5
12	5212011000002	ASPIRADOR DE PÓ PROFISSIONAL PORTÁTIL	UNIDADE	1
13	5212001000001	CAFETEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	2
14	3021003000187	CHALEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	10
15	5212004100045	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL COM PEDESTAL, 100L, VAZÃO 18.000 M³/H, 220V, COR BRANCA.	UNIDADE	11

16	5212009100001	CORTINA DE AR 120CM	UNIDADE	3
17	5212010100055	DESIDRATADOR DE ALIMENTOS	UNIDADE	1
18	5212004100008	DESUMIDIFICADOR DE AR AMBIENTE, CAPACIDADE: 300M³	UNIDADE	2
19	5236001100002	DESUMIDIFICADORA DE PAPEL COM TAMPA E BASE DE POLIESTIRENO	UNIDADE	1
20	5232001000002	ENCADERNADORA PERFURADORA	UNIDADE	1
21	5212002100035	FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES	UNIDADE	5
22	5208007000562	FOGÃO/FOGAREIRO DE MESA (PORTÁTIL), 2 QUEIMADORES.	UNIDADE	3
23	5212002000005	FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME 34-40 L	UNIDADE	4
24	5236001100001	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARA ATÉ 15 FOLHAS	UNIDADE	2
25	5212005000009	FREEZER HORIZONTAL 400 A 450 L	UNIDADE	6
26	5212005000003	FREEZER VERTICAL	UNIDADE	2
27	5238006000030	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO A JATO	UNIDADE	1
28	5212011000007	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CAP. 11 KG	UNIDADE	3
29	5212009000006	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS	UNIDADE	1
30	5212011100046	PASSADEIRA A VAPOR VERTICAL, COM HASTE REGULÁVEL	UNIDADE	2
31	5212002100027	PIPOQUEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	12
32	5212005100014	REFRIGERADOR DUPLEX 300 A 400L, FROST FREE	UNIDADE	2
33	5212005000014	REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE	UNIDADE	3
34	5212005000015	REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE	UNIDADE	6
35	5212005000025	REFRIGERADOR FRIGOBAR	UNIDADE	1
36	5212005000002	REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE	UNIDADE	2
37	5228003000014	ROTULADOR, PORTÁTIL, IMPRESSÃO POR TRANSFERÊNCIA TÉRMICA	UNIDADE	1

38	5233001000005	TELEVISOR LED 55"	UNIDADE	1
39	5233001100050	TELEVISOR LED 86"	UNIDADE	4

7.2 Da consulta ao almoxarifado e/ou Patrimônio: A Equipe de Planejamento realizou consulta Superintendência de Gestão Patrimonial e todos os setores de Almoxarifado dos campi, conforme documento comprobatório anexo, para o qual foi informada de que NÃO há saldo do material /equipamento pretendido na instituição.

7.3. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar integralmente o atendimento da necessidade institucional.

7.4 Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado no seguinte endereço, conforme o quadro de distribuição de itens abaixo:

- Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS. Sala 1-2-09 da Unidade Seminário, na Assessoria de Gestão, Administração e Serviços.

- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC. Sala 317 do Bloco C, na Assessoria de Logística e Suprimentos.

- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS. Bloco A - Sala 408B, na Assessoria de Logística e Suprimentos.

- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul/PR. Sala 103 do Bloco de Almoxarifado/Patrimônio

- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS. Bloco A.

- Campus Realeza: Rodovia PR 182, km 466, CEP 85770-000, Realeza/PR. Bloco do Patrimônio.

Planilha de distribuição de itens						
Item	CCL	CCH	CER	CLS	CPF	CRE
1			3	5	10	1
2				10		
3						1
4	5		10	20	1	
5	12					
6				4		2
7		1		2		
8		2				
9		4	5	3		
10				2		

11	2		3			
12			1			
13	2					
14					10	
15						9
16		1				2
17				1		
18						2
19				1		
20				1		
21				5		
22				3		
23			2			1
24				1	1	
25		3				2
26					1	1
27		1				
28	1	1			1	
29		1				
30	1	1				
31		12				
32						2

33				1		1
34		5				
35			1			
36			2			
37						1
38						1
39		1		2		1

7.5 Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º Decreto nº 11.462/2023, tendo em vista a especificidade dos equipamentos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 853.280,84

O valor total estimado para a aquisição do objeto é de R\$ 853.280,84 (oitocentos e cinquenta e três mil, duzentos e oitenta reais e oitenta e quatro centavos). Este valor foi obtido a partir da soma dos custos estimados para cada um dos itens necessários para atender à demanda consolidada da Universidade.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica, uma vez que os itens desta demanda foram solicitados nas unidades de medida comercialmente comuns, ou seja, não há parcelamento de solução, bem como não há junção de itens em lote para adquirir solução única. Portanto, não há perda de escala ou interferência na competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação em questão não possui vínculo direto com outras contratações já realizadas ou previstas no âmbito da UFFS, não sendo identificadas relações de dependência funcional, técnica ou de execução simultânea com outros processos de compra.

Trata-se de aquisição de bens permanentes independentes entre si, destinados à estruturação de diferentes setores acadêmicos, administrativos e de apoio, os quais possuem autonomia funcional e operacional.

Além disso, a instalação dos equipamentos adquiridos será viabilizada por contratos de manutenção predial e infraestrutura vigentes, não havendo, portanto, necessidade de contratação paralela ou complementar para assegurar a plena utilização dos itens.

Assim, não se vislumbra interdependência entre esta contratação e outras existentes ou futuras, sendo esta uma aquisição autônoma, planejada conforme o PAC 2025 e validada pelas unidades requisitantes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2025, conforme detalhamento a seguir:

I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025

II. Data de publicação no PNCP: 16/01/2025

11.2. Os DFDs cadastrados por campi são:

Campus Chapecó: 151/2024, 72/2025;

Campus Cerro Largo: 238/2024;

Campus Erechim: 133/2024, 252/2024, 255/2024;

Campus Laranjeiras do Sul: 367/2023, 207/2024, 304/2024, 505/2024, 507/2024, 522/2024, 558/2024, 46/2025, 322/2025; 360/2025;

Campus Realeza: 102/2024, 538/2024;

Campus Passo Fundo: 487/2024;

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis: 354/2025.

11.3. A contratação está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS:

CCH090 - Material Permanente

CCL020 - Qualificação da infraestrutura para pesquisa

CER003 - Gestão das atividades e serviços do Campus Erechim;

CPF090 - Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo.

CRE007 - Investimentos

PROAE002 - Programa de Alimentação e Nutrição - estrutura física

CLS090 - Material Permanente

PROAD 018 - Aquisição de bens permanentes, visando atender os laboratórios de todos os Campi da UFFS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação visa promover **ganhos diretos e indiretos** à Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), por meio da aquisição definitiva de eletrodomésticos, eletroportáteis, equipamentos de climatização e utensílios diversos. Esses ganhos se manifestam nas dimensões de **efetividade institucional, desenvolvimento sustentável e otimização do uso de recursos públicos**.

12.1. Ganhos Diretos

Maior efetividade na prestação dos serviços públicos: A substituição e aquisição de equipamentos possibilitam o funcionamento contínuo de setores essenciais, como laboratórios, restaurantes universitários, clínicas-escola e unidades administrativas.

Melhoria das condições de trabalho e de ensino: Ambientes climatizados, equipados e organizados favorecem a produtividade dos servidores, contribuem para a permanência estudantil e impactam positivamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Redução de custos operacionais: Sempre que aplicável, será exigida a aquisição de equipamentos com alta eficiência energética (Selo Procel “A”), de forma a reduzir as despesas com energia elétrica e os gastos com manutenção corretiva de itens obsoletos.

Padronização de bens permanentes: A aquisição contempla diferentes tipologias de itens, que, quando padronizados, favorecem o controle patrimonial, a manutenção preventiva e a gestão de suprimentos, sem prejuízo da especificidade de cada demanda.

12.2. Ganhos Indiretos

Promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com o art. 3º da Lei nº 14.133/2021, por meio da adoção de critérios de sustentabilidade ambiental (eficiência energética, logística reversa e descarte adequado) e social (combate ao trabalho infantil e garantia de saúde e segurança dos usuários).

Estímulo à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, com estruturação da licitação por item, conforme previsto na LC nº 123/2006.

Melhor aproveitamento dos recursos humanos: Ao eliminar a necessidade de reparos constantes, libera-se mão de obra técnica que poderá ser realocada a atividades mais estratégicas da instituição.

12.3. Economicidade, Eficácia e Eficiência

Economicidade: Com a padronização e a centralização das demandas institucionais, há maior poder de negociação e ganho de escala, reduzindo o valor unitário dos bens.

Eficácia: Atende de forma plena e direta as necessidades dos diversos campi e setores da Universidade, com aquisição sob medida e planejamento participativo.

Eficiência: A aquisição de itens novos, com garantia, reduz retrabalho, paralisações e perda de tempo operacional, tornando o processo administrativo mais ágil e funcional.

13. Providências a serem Adotadas

A presente contratação **não demanda adequações físicas, tecnológicas ou organizacionais significativas** no ambiente institucional, tampouco capacitação específica de servidores para sua implantação.

No entanto, para garantir a efetiva execução contratual e o correto recebimento dos bens, serão observadas as seguintes providências administrativas:

13.1. Designação formal dos responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato

A autoridade competente designará, por meio de portaria, servidores para atuarem como **fiscais técnico e administrativo**, bem como como **gestor do contrato**, conforme preceituado pela Lei nº 14.133/2021 e regulamentações internas da UFFS.

Os designados deverão atuar desde o momento da entrega até o recebimento definitivo dos bens, observando as especificações técnicas e prazos contratuais.

13.2. Verificação prévia da infraestrutura de recebimento

As unidades requisitantes deverão confirmar a **disponibilidade de espaço físico nos almoxarifados** ou locais de destino final para acomodação dos bens adquiridos.

Os setores responsáveis deverão garantir que haja pessoal disponível para o recebimento e conferência dos equipamentos, bem como acesso adequado aos locais de entrega.

13.3. Integração com os contratos existentes de manutenção predial

Para os equipamentos que demandarem instalação posterior (como aparelhos de ar-condicionado), a **SEO e os setores de infraestrutura dos campi** serão mobilizados previamente, garantindo que os contratos vigentes de manutenção predial estejam prontos para dar suporte à instalação, sem necessidade de aditivos ou novas contratações.

Além disso, em relação aos ar condicionados, foi realizada consulta prévia à unidade requisitante quanto a instalação dos equipamentos nas salas indicadas, sendo confirmada a viabilidade pela Secretaria Especial de Obras da instituição, ou seja, os mesmos atendem satisfatoriamente com a capacidade apontada, todos os ambientes, conforme documento 47 dos autos.

Por fim, os aparelhos de ar condicionados dos campi Chapecó, Realeza, Cerro Largo, Laranjeiras do Sul e Erechim serão instalados pelas empresas terceirizadas dos respectivos campi, uma vez que todos possuem contratos de manutenção vigentes. Já os aparelhos de ar condicionado do Campus Passo Fundo, nos ambulatórios de ensino dos Prédios Históricos I e II, serão instalados pelos Hospitais HC e HSVP, por meio de convênio firmado conforme processos nº 23205.000022/2017-25 e 23205.000021/2017-81.

13.4. Atualização de controles patrimoniais

A Coordenação de Patrimônio será comunicada para providenciar, desde já, os procedimentos de **tombamento, etiquetagem e registro** dos bens a serem adquiridos, conforme as normas internas.

13.5. Comunicação aos setores beneficiários

Os setores acadêmicos e administrativos contemplados pela contratação serão previamente informados sobre os prazos e procedimentos de recebimento, instalação (quando aplicável) e uso dos equipamentos, evitando conflitos operacionais ou recusa injustificada de bens.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda apresenta viabilidade técnica, socioeconômica, financeira e contratual. Sob o aspecto técnico, a contratação é justificada pela necessidade de modernização e adequação dos espaços institucionais, com vistas à promoção de condições adequadas de ergonomia, funcionalidade e segurança. No âmbito socioeconômico, a medida contribui para a melhoria das condições de trabalho e da qualidade dos serviços prestados, além de fomentar o desenvolvimento local e regional por meio da participação de micro e pequenas empresas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. A demanda encontra respaldo financeiro no planejamento orçamentário da instituição e viabilidade contratual, dada a existência de oferta regular no mercado fornecedor. Declara-se, por fim, que as informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar refletem a realidade da demanda, sendo a contratação proposta de interesse público e compatível com os princípios da eficiência e da efetividade da administração pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALANA ZAMONER SBARAINI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 23/09/2025 às 10:37:49.

JULIANA ALVES PEREIRA

Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

GUILHERMO ROMERO

Equipe de apoio

JULIANA ANA CHIARELLO

Equipe de apoio

RENATO PAULO GLOWKA

Equipe de apoio

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON ANTONIO SANTOLIN

Equipe de apoio

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Equipe de apoio

ADRIANA REMIAO LUZARDO

Gestor Responsável pela Unidade

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Matriz de Gerenciamento de Riscos 66/2025

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
66/2025	ALANA ZAMONER SBARAINI	09/07/2025 10:37
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de eletrodomésticos e eletro-portáteis em geral		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação insuficiente para execução da contratação.	Eventual descrição de item pouco detalhada.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Os materiais poderão ser adquiridos de forma a não abranger as necessidades institucionais.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisão da descrição e especificação dos itens, solicitada aos requisitantes, ainda nas fases iniciais do tratamento das demandas desse segmento.			Responsáveis: JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO		
Ações de Contingência						
C-01	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsáveis: LUCIANA PEREIRA MACHADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, SELOI REGINA LENZ FIORINI, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, RENATO PAULO GLOWKA, JULIANA ANA CHIARELLO, GUILHERMO ROMERO, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, CARLINE ANDREA WELTER, JULIANA ALVES PEREIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Inexecução total ou parcial do objeto por parte do fornecedor	Falta de entrega do bem empenhado	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						

1	Não atendimento do objeto empenhado via Ata de Registro de Preços	
Ações Preventivas		
P-01	Acompanhamento da execução contratual da Ata de Registro de Preços	Responsáveis: ALANA ZAMONER SBARAINI, JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO

Ações de Contingência					
C-01	Notificação formal da empresa contratada para atendimento da execução contratual.		Responsáveis: ALANA ZAMONER SBARAINI, JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO		
C-02	Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório.		Responsáveis: ALANA ZAMONER SBARAINI, JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Licitação com itens desertos ou fracassados	1) Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; 2) Ineficiência na divulgação da licitação; 3) Descrição dos itens insuficiente para a elaboração das propostas; 4) Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos					
1	Atrasos na aquisição dos itens; Possível desperdício de recursos ao repetir o processo de compra; Impacto na qualidade das acadêmicas e administrativas.				

Ações Preventivas					
P-01	Revisar as especificações dos itens; Realizar uma análise do mercado de fornecedores para o segmento; Identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas.		Responsáveis: LUCIANA PEREIRA MACHADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, SELOI REGINA LENZ FIORINI, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, RENATO PAULO GLOWKA, JULIANA ANA CHIARELLO, GUILHERMO ROMERO, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, LEANDRO VIEIRA		

		DOS SANTOS, CARLINE ANDREA WELTER, JULIANA ALVES PEREIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI
P-02	Capacitação dos servidores e agentes de compras dos Campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, com o objetivo de reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços.	Responsáveis: LUCIANA PEREIRA MACHADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, SELOI REGINA LENZ FIORINI, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, RENATO PAULO GLOWKA, JULIANA ANA CHIARELLO, GUILHERMO ROMERO, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, CARLINE ANDREA WELTER, JULIANA ALVES PEREIRA, ALANA ZAMONER SBARAINI

Ações de Contingência		
C-01	Ampla divulgação do processo licitatório.	Responsáveis: ALANA ZAMONER SBARAINI, JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO
C-02	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.	Responsáveis: ALANA ZAMONER SBARAINI, JULIANA ALVES PEREIRA, CARLINE ANDREA WELTER, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, GUILHERMO ROMERO, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON ANTONIO SANTOLIN, LUCIANA PEREIRA MACHADO

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER SBARAINI
Equipe de apoio

JULIANA ALVES PEREIRA

Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

GUILHERMO ROMERO

Equipe de apoio

JULIANA ANA CHIARELLO

Equipe de apoio

RENATO PAULO GLOWKA

Equipe de apoio

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON ANTONIO SANTOLIN

Equipe de apoio

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Equipe de apoio

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R GRANDE SUL

Estudo Técnico Preliminar 67/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23366.000636/2025-74

2. Descrição da necessidade

A aquisição dos aparelhos de ar-condicionado é necessária para a climatização dos ambientes do Campus. Com o aumento das temperaturas nos verões, a compra desses equipamentos é importante para proporcionar conforto térmico e aumentar o rendimento de servidores e estudantes.

Já a aquisição dos eletrodomésticos e eletroportáteis, como chaleira elétrica, multiprocessador de alimentos e pipoqueira elétrica, visa atender à demanda na cozinha para o preparo da merenda escolar dos alunos do ensino médio do IFRS Campus Ibirubá.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Infraestrutura	BÁRBARA KÜNTZER SCHLINTWEIN
Gestão da Merenda	TÁSSIA MICHELE SCHWANTES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deve atender aos requisitos de qualidade e às especificações técnicas dos eletrodomésticos e eletroportáteis que estão detalhados no Termo de Referência do Pregão 90022 /2025, elaborado pela UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL.

5. Levantamento de Mercado

Considerando que a intenção é aderir a uma Intenção de Registro de Preços (IRP), o levantamento de mercado e a prospecção de fornecedores são conduzidos pelo Órgão Gerenciador. A participação justifica-se pela otimização dos recursos e obtenção de melhores preços. O mercado para aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis é vasto e competitivo, garantindo a existência de diversas empresas que podem fornecer os materiais.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta é a adesão à Intenção de Registro de Preços nº 0022/2025, gerenciada pela UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UASG 158517). Essa estratégia é vantajosa, pois

um planejamento integrado reduz a duplicidade de esforços e aperfeiçoa o trabalho dos gestores, resultando em economia processual e melhores preços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas para a contratação são as seguintes:

Item	Especificação do material	Unidade	Quantidade	Preço unitário estimado (R\$)	Valor total (R\$)
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	3	2.534,00	7.602,00
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER	UNIDADE	5	3.168,00	15.840,00
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	6	4.175,83	25.054,98
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS – INVERTER	UNIDADE	3	7.500,00	22.500,00
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA	UNIDADE	3	7.800,00	23.400,00
14	CHALEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	2	81,06	162,12
29	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS	UNIDADE	2	358,49	716,98
31	PIPOQUEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	1	202,63	202,63
Valor total					R\$ 95.478,71

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 95.478,71

A estimativa de valor da contratação, considerando a soma dos itens de interesse, é de R\$ 95.478,71. A elaboração da pesquisa de preços foi realizada pelo Órgão Gerenciador.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica a esta situação, uma vez que a solução já está estruturada no formato de Registro de Preços. A natureza da IRP permite que o órgão participante adquira os itens de forma fracionada, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes. A instituição já possui a infraestrutura necessária para a instalação e uso dos equipamentos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A referida contratação está prevista no Planejamento e gerenciamento de contratações 2025 “Aquisição de equipamentos de ar condicionado e ventilação”. Ainda, a referida contratação está prevista no PAC 2025 , DFD 43/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará uma série de benefícios, como o aumento da capacidade de atendimento à comunidade escolar e a melhoria do ambiente de estudo e trabalho. A aquisição dos itens também visa otimizar as atividades de apoio, como a preparação da merenda escolar.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplicam a esta situação, uma vez que se trata de uma adesão a um Registro de Preços já em andamento. As providências cabíveis, como o envio do demonstrativo de necessidades, já foram adotadas e autorizadas pela Ordenadora de Despesas do IFRS Campus Ibirubá.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplicam a esta situação, uma vez que se trata de uma adesão a um Registro de Preços já em andamento. As providências cabíveis, como o envio do demonstrativo de necessidades, já foram adotadas e autorizadas pela Ordenadora de Despesas do IFRS Campus Ibirubá.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a participação nesta contratação, com base na análise deste Estudo Técnico Preliminar e nas vantagens financeiras e operacionais que ela proporciona para a instituição, consoante o inciso XIII, art 9º da IN 58/2022, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE MAREK

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 27/08/2025 às 10:35:22.

SANDRA REJANE ZORZO PERINGER

Autoridade competente

BARBARA KUNTZER SCHLINTWEIN

Integrante Requisitante

TASSIA MICHELE SCHWANTES

Integrante Requisitante



Emitido em 27/08/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 6/2025 - CLC-IBI (11.01.11.02.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 10:37)

ANDRE MAREK
TECNOLOGO-FORMACAO
CLC-IBI (11.01.11.02.04)
Matricula: ###829#5

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 11:20)

BARBARA KUNTZER SCHLINTWEIN
COORDENADOR
CINFRA-IBI (11.01.11.02.03)
Matricula: ###806#1

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 12:02)

SANDRA REJANE ZORZO PERINGER
DIRETOR
IFRS / CI-IBI (11.01.11)
Matricula: ###374#4

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 13:48)

TASSIA MICHELE SCHWANTES
TECNOLOGO-FORMACAO
CPRODAGR-IBI (11.01.11.02.05)
Matricula: ###909#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**
, ano: **2025**, tipo: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, data de emissão: **27/08/2025** e o código de verificação:
2e51df4764



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4/2025 - COMP - CH (10.41.14.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:15)

ADRIANA REMIAO LUZARDO

DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR

CCH (10.41)

Matrícula: ###888#2

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 11:10)

ALANA ZAMONER SBARAINI

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:14)

ALINE CARLA PETKOWICZ

CONTADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:41)

CARLINE ANDREA WELTER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 13:33)

EDSON ANTONIO SANTOLIN

COORDENADOR GERAL - TITULAR

ADM - RE (10.40.08)

Matrícula: ###800#9

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:16)

ELEAZER FELIPE DO PRADO

CONTADOR

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 11:12)

JANECLER DO PRADO ROZZA

ADMINISTRADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matrícula: ###057#5

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:15)

JULIANA ALVES PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###067#0

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:53)

JULIANA ANA CHIARELLO

ENGENHEIRO-AREA

ASSINFR - ER (10.44.06.05)

Matrícula: ###643#0

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:26)

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###514#6

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:33)

LUCIANA PEREIRA MACHADO

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SUHVU - RE (10.40.12)

Matrícula: ###566#3

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:23)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###655#5

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 10:19)

SELOI REGINA LENZ FIORINI

CHEFE - TITULAR

SUBCLS - PF (10.43.04.16)

Matrícula: ###585#2

(Assinado digitalmente em 26/09/2025 11:32)

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - RE (10.40.08.07)

Matrícula: ###733#4

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,
ano: **2025**, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **26/09/2025** e o código de verificação:
2755905fd5